

C.U.SHAH UNIVERSITY

Winter Examination-2020

Subject Name : Office Automation - I

Subject Code : 4CO01OAU2

Branch: B.Com (English, Gujarati)

Semester : 1

Date : 17/03/2021

Time : 03:00 To 04:30

Marks : 35

Instructions:

- (1) Use of Programmable calculator & any other electronic instrument is prohibited.
- (2) Instructions written on main answer book are strictly to be obeyed.
- (3) Draw neat diagrams and figures (if necessary) at right places.
- (4) Assume suitable data if needed.

Q-1 **Attempt the following questions:** **(07)**

- (A) What is Gutter in Microsoft Word?
માઈક્રોસોફ્ટ વર્ડ માં ગટર એટલે શું?
- (B) Write the short cut key to make text italic in Word document.
વર્ડ ડોક્યુમેન્ટ માં ટેક્સ્ટ ને ઇટાલિક કરવાની શોર્ટ કટ કી લખો.
- (C) What is the extension of Microsoft Excel document?
માઈક્રોસોફ્ટ એક્સેલ ડોક્યુમેન્ટ નું એક્સટેન્શન શું છે?
- (D) Write short cut key to cut selected cell in Microsoft Word.
માઈક્રોસોફ્ટ વર્ડ માં સિલેક્ટ કરેલ સેલને કટ કરવા માટેની શોર્ટ કટ કી લખો.
- (E) Write short cut key justify the document in Microsoft Word.
માઈક્રોસોફ્ટ વર્ડ માં ડોક્યુમેન્ટ ને જસ્ટિફાય કરવા માટેની શોર્ટ કટ કી લખો.
- (F) Microsoft Paint is system software. State True/False.
માઈક્રોસોફ્ટ પેઇન્ટ એક સિસ્ટમ સોફ્ટવેર છે. સાચું/ખોટું જણાવો.
- (G) Write the extension of Microsoft Word document.
માઈક્રોસોફ્ટ વર્ડ ડોક્યુમેન્ટ નું એક્સટેન્શન લખો.

Attempt any two questions from Q-2 to Q-5:

પ્રશ્ન- ૨ થી પ્રશ્ન-૫ માંથી કોઈપણ બે ના જવાબ આપો:

Q-2 **Attempt both the questions.** **(14)**

- (A) Write a short note on Watermark. Write the steps to put watermark in Microsoft Word document. **(07)**
વોટરમાર્ક વિષે ટૂંકનોંધ લખો. માઈક્રોસોફ્ટ વર્ડ ડોક્યુમેન્ટ માં વોટરમાર્ક મુકવા માટેના સ્ટેપ્સ લખો.
- (B) How do we insert a table in Microsoft word? Explain. **(07)**
માઈક્રોસોફ્ટ વર્ડ માં ટેબલ કેવી રીતે મૂકી શકાય? સમજાવો.



- Q-3** **Attempt both the questions.** (14)
- (A) Explain Home menu in Microsoft word. (07)
માઈક્રોસોફ્ટ વર્ડ માં હોમ મેનુ સમજાવો.
- (B) Explain Margin and orientation in Microsoft Word. (07)
માઈક્રોસોફ્ટ વર્ડમાં માર્જિન અને ઓરિએન્ટેશન સમજાવો.
- Q-4** (A) Explain SUM, AVERAGE, MIN and MAX functions with example. (07)
માઈક્રોસોફ્ટ એક્સેલ માં SUM, AVERAGE, MIN અને MAX ફંક્શન ઉદાહરણ સાથે સમજાવો.
- (B) Write a note on Mail Merge. (07)
મેઈલ મર્જ વિષે નોંધ લખો.
- Q-5** **Attempt both the questions.** (14)
- (A) What are Header and Footer? Write the steps to insert Header and Footer. (07)
હેડર અને ફૂટર શું છે? હેડર અને ફૂટર ને મુકવા માટેના સ્ટેપ્સ લખો.
- (B) Explain the uses of Microsoft Word in various areas. (07)
માઈક્રોસોફ્ટ વર્ડના વિવિધ ક્ષેત્રોમાં ઉપયોગો જણાવો.

